



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VENTURINO VENTURI

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Genova, 12 – 52024 Loro Ciuffenna (Ar) Tel. 055 9170180
Email aric826005@istruzione.it – PEC aric826005@pec.istruzione.it
Sito internet: www.comprensivolorociuffenna.edu.it

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA CHECKLIST DI PRE-ADOZIONE DI SISTEMI DI IA

1. Perché esiste la Checklist?

La Checklist di Pre-Adozione degli Strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) è uno strumento previsto dalla normativa e adottato dall'Istituzione scolastica per valutare, prima dell'introduzione, la sicurezza, la conformità normativa e l'idoneità pedagogica degli strumenti digitali basati su IA.

Essa garantisce che ogni strumento sia esaminato in modo preventivo, evitando rischi per studenti, famiglie e personale scolastico.

2. Come deve essere utilizzata?

- Va compilata prima di qualunque proposta, sperimentazione o utilizzo di strumenti IA.
- Il docente o il proponente ne cura la compilazione iniziale.
- La Checklist viene trasmessa al DPO e al Dirigente Scolastico.
- Nessuno strumento IA può essere adottato senza autorizzazione formale del DS.
- La Checklist costituisce il primo livello del processo di autorizzazione (FRIA → DPIA → Parere DPO).

3. Guida alla compilazione delle sezioni

1. IDENTIFICAZIONE DELLO STRUMENTO

Indicare nome, versione, fornitore, finalità e proponente. Serve ad inquadrare lo strumento.

2. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Controllare la presenza di Informativa Privacy, Termini di Servizio, riferimenti alla conformità GDPR e AI Act, e verificare l'eventuale addestramento sui dati inseriti.

3. UTILIZZO CON STUDENTI

Indicare se lo strumento richiede account personali, dati degli studenti o attività non supervisionate.

4. RISCHI EDUCATIVI E PSICOLOGICI

Valutare rischi legati a contenuti errati, dipendenza dall'IA, bias, chatbot di relazione.

Virginia V.	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it



5. RISCHI PRIVACY

Verificare conservazione dei prompt, trasferimenti extra-UE, accesso ai dati da parte del fornitore.

6. DOCUMENTI OBBLIGATORI

FRIA sempre obbligatoria; DPIA richiesta se vi è trattamento di dati personali.

7. MISURE DI MITIGAZIONE

Indicare come ridurre i rischi (nessun dato studente, supervisione, uso solo docente, ecc.).

8. DECISIONE FINALE

Compilata esclusivamente dal DPO, sentito il dirigente scolastico.

4. Cosa accade dopo la Checklist?

La compilazione della Checklist determina l'attivazione o meno degli step successivi:

- Se emergono rischi → attivazione FRIA e/o DPIA.
- Se la valutazione è positiva → autorizzazione DS.
- Se emergono criticità elevate → divieto di utilizzo dello strumento.

La Checklist diventa parte del fascicolo IA dell'Istituto e viene conservata secondo le regole di governance digitale.

5. Consigli pratici per docenti e personale

- Compilare la Checklist con attenzione: richiede pochi minuti.
- Non inserire mai dati reali degli studenti nei prompt.
- In caso di dubbio, selezionare sempre l'opzione che richiede consultazione con il DPO.
- Evitare qualsiasi strumento che chieda registrazione degli studenti o dati personali.
- Non usare l'IA per valutazioni, giudizi o analisi comportamentali.

Virginia V.	
Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo "Venturino Venturi" Loro Ciuffenna rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Laura Cascianini	Telefono: 0559170180 Indirizzo email: aric826005@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): NetSense s.r.l. 	Numero di telefono: 0958996123 Indirizzo email: info@netsenseweb.com ; netsense@pec.it